

Warszawa, dnia 12 października 2021r.

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy ZPI.263.28.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Dostawę materiałów biurowych na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w Warszawie w roku 2021.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach pn. „Wykaz cenowy” oraz „Wykaz ilościowo-asortymentowy”.

1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, tel. 536-100-008, email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych wymienionych przedmiotowo i ilościowo w wykazie ilościowo-asortymentowym (załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej), dalej zwanych „**artykułami**”

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w formie jednorazowej dostawy artykułów, na koszt Wykonawcy, w tym transport i rozładunek. Zamówienie będzie zrealizowane do następujących lokalizacji Zamawiającego:

- a. Ognisko Bielany, ul. Broniewskiego 56a, 01-716 Warszawa
- b. Ognisko Goćław, ul. Meissnera 13, 03-982 Warszawa
- c. Ognisko Grochów, ul. Rębkowska 1, 04-375 Warszawa
- d. Ognisko Marymont, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa
- e. Ognisko Mokotów, ul. Grottgera 25a, 00-785 Warszawa
- f. Ognisko Muranów, ul. Dzielna 17a lok 15, 01-029 Warszawa
- g. Ognisko Okęcie, ul. Centralna 24, 02-271 Warszawa
- h. Ognisko Praga, ul. Śródkowa 9, 03-430 Warszawa
- i. Ognisko Starówka, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa
- j. Ognisko Ursynów, ul. Kłobucka 14, 02-699 Warszawa
- k. Biuro Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa

3. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie podpisana w ciągu 3 dni roboczych od momentu zamieszczenia Protokołu postępowania na stronie BIP CWR RW.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 10 **dni roboczych od podpisania umowy**.

4. Kryteria oceny ofert:

Obowiązuje kryterium ceny 100% (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełniania wszystkich warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ofertę, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. Sposób wyliczania ceny;

- a) Wykonawca wskaże ceny jednostkowe i całościowe (w obu przypadkach netto oraz brutto wraz z określeniem stawki podatku VAT) oferowanych artykułów wraz z ich opisem zawierającym minimum: określenie producenta i model danego produktu – tak, aby było możliwe jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanego produktu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do składania oferty cenowej- wykazie cenowym.

UWAGA!!!

Oferty niezawierające wskazania producenta i krótkiej specyfikacji oferowanego produktu, będą nieważne i nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego. Dopuszcza się dostarczenie innego niż wskazane w ofercie przedmiotu umowy (innych artykułów), jedynie w przypadku udokumentowania wycofania z rynku wskazanego w ofercie produktu. Zamienny produkt (artykuł) musi posiadać funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Powyższe nie może powodować zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

- b) Cena określana w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk i wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- c) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- d) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza).
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby od powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 11 marca 2014 o podatku od towarów i usług w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

7. Termin i miejsce złożenia oferty

Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, **Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinną Warszawą”**, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, albo przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: **sekretariat@rodzinnawarszawa.pl**

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.10.2021 r. do godz. 13.00**. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jak nieważne).

8. Sposób płatności

Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. **W związku z tym Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.**

9. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) dokument pełnomocnictwa – jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
- 2) Specyfikacja i wykaz cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 3.

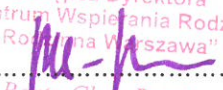
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Piotr Parchomiuk, e-mail: zamowienia@rodzinnawarszawa.pl

11. Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna RODO;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Wykaz cenowy;
- 4) Wykaz ilościowo – asortymentowy;
- 5) Wzór umowy.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinną Warszawą”

Beata Chył-Banek
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

